Comment déposer sur HAL ?

Aller sur HAL UGA http://hal.univ-grenoble-alpes.fr/	
S'authentifier	fr en L Connexion -
Ouvrir le module de dépôt en cliquant sur	Accueil Rechercher Déposer Consulter -
Récupérer automatiquement les métadonnées	Soit à partir du fichier PDF de la publicationSoit à partir du DOI
🗁 Déposer le(s) fichier(s)	
Vous pouvez déposer un fichier et/ou complèter voire dépôt à partir d'un identifiant externe.	
Dans les deux cas, à la fin de la procédure de récupération, une fenêtre s'ouvre	 Chargement terminé Votre document est du type 'Article dans une revue'. En cas d'erreur, vous pouvez modifier le type de document dans 'Compléter les métadonnées du document'. Nous avons complété votre dépôt à partir de l'identifiant : 10.1017/S0922156513000447 Volume, Issue, Title, Date, Page, Journal, Identifier
Compléter les métadonnées en cliquant sur	Compléter les métadonnées du document Toutes les métadonnées obligatoires (signalées par un astérisque rouge) doivent être renseignées
Compléter les affiliations de vos co- auteurs	Compléter les données auteur(s) Nicolas Kada Auteur
Toujours choisir les formes vertes des structures	Cril Ajouter une nouvelle structure Centre de Recherche Juridique CRJ UR Universite de la Réuno : EA14 Centre de Recherches Juridiques CATte de Recherches Juridiques de l'Université de V Franche-Comté - UEC
Valider le dépôt	 ✓ Valider le dépôt Si le dépôt est complet, la citation s'affiche. Cocher les conditions pour pouvoir enregistrer votre dépôt