

BigBlueButton

Outils de conférence web

Procédure à destination des personnels

Table des matières

Introduction	3
Se rendre sur BigBlueButton	4
Création et gestion des salons	6
Rejoindre une réunion	8
Interface pendant la réunion	9
FAQ	11

BigBlueButton

Introduction

BigBlueButton est une solution de conférence web qui permet d'organiser des réunions et des formations en ligne (Classes Virtuelles) mais également de les enregistrer pour créer des ressources pédagogiques.

Usage préconisé

- Classe Virtuelle
- Réunion informelle
- Réunion planifiée
- Enregistrement de ressources pédagogiques
- Idéal comme activité Moodle : ajouter une activité > BigBlueButton

Non recommandé pour

- Mise à disposition de ressources vidéo ou audio
- Auto-captation
- Vidéos pour des grandes promotions

Fonctionnalités disponibles

- Vidéo/webcam
- Audio
- Chat
- Partage de document + annotation
- Partage d'écran
- Sondage
- Enregistrement
- Création de groupes
- Prises de notes partagées (non prises en compte lors de l'enregistrement mais pouvant être téléchargées)
- Intégration de vidéos externes
- Intégration Moodle et WordPress

Avantages

- Autonomie totale des hôtes
- Enregistrement possible
- Possibilité de faire des pauses de l'enregistrement
- Chapitrage en mode partage de document
- Intégration Moodle
- Intégration WordPress

Points d'attention

- Fermer la salle permet d'obtenir les enregistrements plus rapidement.

Prérequis

- Pour la bande passante, BigBlueButton recommande 1 Mbits en download et 0.5 Mbits en upload. Si votre bande passante est trop faible, évitez d'utiliser votre webcam et privilégiez l'audio et le chat (pour tester sa bande passante : <https://www.speedtest.net>).
- Pour le matériel, BigBlueButton recommande un processeur double cœur avec au moins 2 Go de mémoire.
- Nous vous conseillons l'utilisation de micro-casque ou kit main-libre.
- Navigateurs : Firefox, Chrome ou Edge (Chrome, Edge et Chromium fournissent quelques fonctionnalités supplémentaires au niveau du partage d'onglet)

Se rendre sur BigBlueButton

Vous pouvez accéder à BigBlueButton de 2 manières :

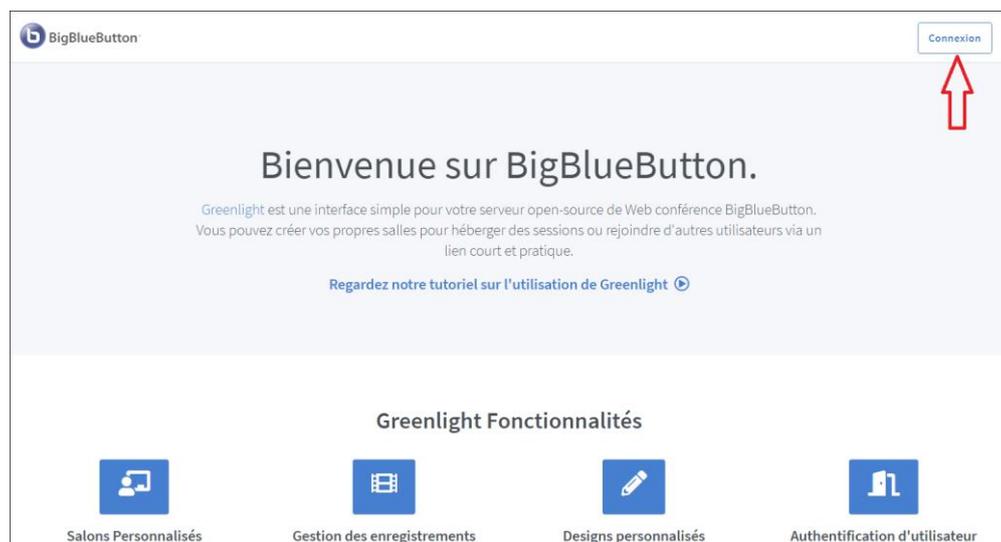
- En passant par le lien de la réunion que vous rejoignez.
- En passant par le lien général : <https://meet.univ-grenoble-alpes.fr/b>

Si vous utilisez un lien qui vous a été partagé pour rejoindre une réunion, vous pouvez rejoindre :

- En vous connectant avec vos identifiants Agalan (les mêmes que pour accéder à l'intranet ou à la messagerie) ;
- En saisissant un nom d'utilisateur valable uniquement pour cette réunion.



Si vous passez par le lien général vous arrivez sur la page suivante :

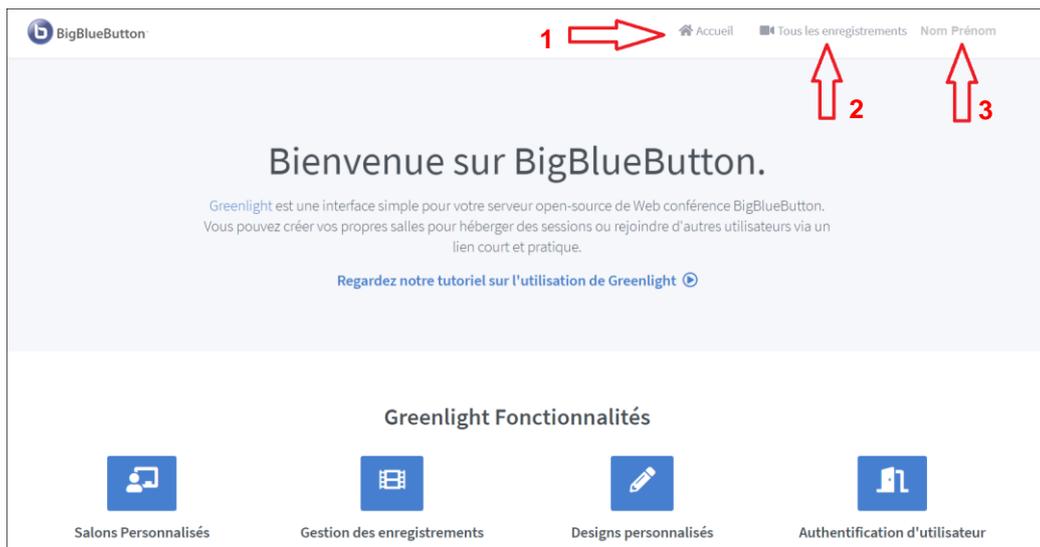


Pour pouvoir utiliser l'interface, vous devez vous connecter via vos identifiants Agalan (les mêmes que pour accéder à l'intranet ou à la messagerie).



Vous arrivez alors sur la page d'accueil qui propose 3 onglets :

1. Accueil : c'est là que vous pourrez créer ou rejoindre des réunions.
2. Tous les enregistrements : vous pourrez visionner les réunions qui ont été enregistrées.
3. Nom d'utilisateur : vous pourrez y modifier les informations concernant votre profil.

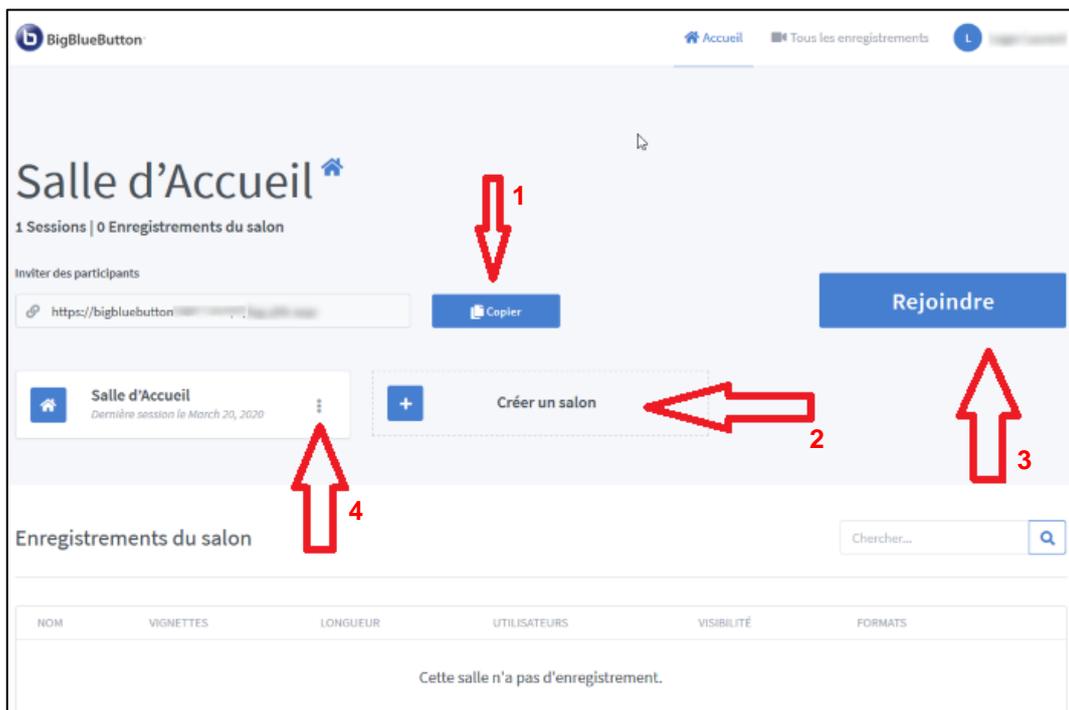


Création et gestion des salons

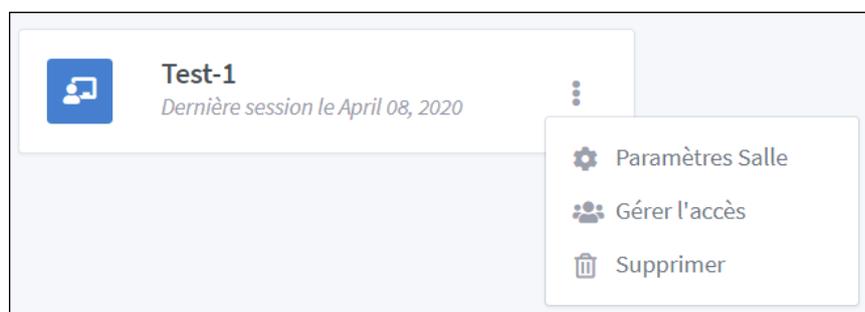
La gestion des réunions se fait grâce à des salons que vous trouverez dans l'onglet « Accueil ». Par défaut, une salle d'accueil est créée, il vous suffit de copier le lien proposé et de l'envoyer aux participants pour les inviter (1).

Vous pouvez aussi créer d'autres salles en cliquant sur le bouton « Créer un salon » (2).

Il vous suffit ensuite de cliquer sur « Rejoindre » (ou « Démarrer » : le bouton est variable si la réunion est déjà lancée ou pas) (3).



Si vous avez les droits nécessaires, il est possible de modifier les paramètres d'un salon, de gérer son accès et de le supprimer (4)



Lorsque vous créez ou modifiez les paramètres d'un salon, vous pouvez choisir les réglages présents dans le tableau suivant.

ATTENTION : les modifications de configuration de la salle ne s'appliqueront pas aux réunions en cours !!

Paramètres du Salon

👤 Test-1

🎲 Générer un code d'accès à la salle en option 🗑️

Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion

Exiger l'approbation du modérateur avant de rejoindre

Autoriser tout utilisateur à démarrer cette réunion

Tous les utilisateurs se joignent en tant que modérateurs

Mise à jour du Salon

L'ajustement de votre Salon peut être fait à tout moment.

Réglage	La description
Générer un code d'accès à la salle en option	Génère un code d'accès que les utilisateurs doivent saisir avant d'être autorisés à rejoindre la salle. Un code d'accès peut être généré de manière aléatoire en cliquant sur l'icône de dés à gauche et peut être supprimé en cliquant sur l'icône de déchets à droite.
Désactiver les utilisateurs lorsqu'ils se joignent	Met automatiquement l'utilisateur en sourdine lorsqu'il rejoint la réunion BigBlueButton
Exiger l'approbation du modérateur avant de rejoindre	Invite le modérateur de la réunion BigBlueButton lorsqu'un utilisateur tente de se joindre. Si l'utilisateur est approuvé, il pourra rejoindre la réunion.
Autoriser tout utilisateur à démarrer cette réunion	Permet à tout utilisateur de démarrer la réunion. Par défaut, seul le propriétaire de la salle se joindra en tant que modérateur.
Tous les utilisateurs se joignent en tant que modérateurs	Accorde à tous les utilisateurs des privilèges de modérateur dans BigBlueButton lorsqu'ils rejoignent la réunion.
Rejoignez-moi automatiquement dans la pièce	Rejoint automatiquement l'utilisateur dans la pièce une fois la pièce créée avec succès.

Pour ajouter un utilisateur, il doit s'être au préalable déjà connecté à BigBlueButton (vous pouvez le supprimer après si nécessaire). Si l'accès à votre salon est protégé par un code, les utilisateurs ainsi déclarés n'en auront pas besoin pour se connecter.

Partager l'accès à la salle

Sélectionnez un utilisateur ▼

Partagé avec

Sauvegarder les modifications

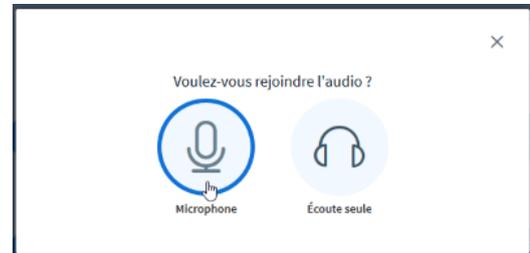
Annuler les modifications

Partager une pièce avec un utilisateur lui permet de démarrer la pièce et de visualiser les enregistrements de la pièce

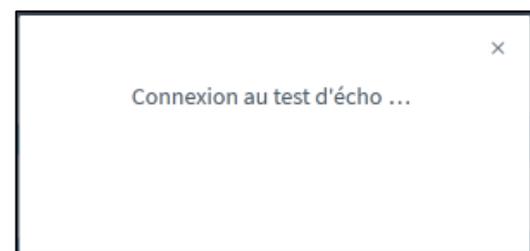
Rejoindre une réunion

Lorsque vous créez ou rejoignez une réunion, BigBlueButton vous fait d'abord paramétrer le micro et le son.

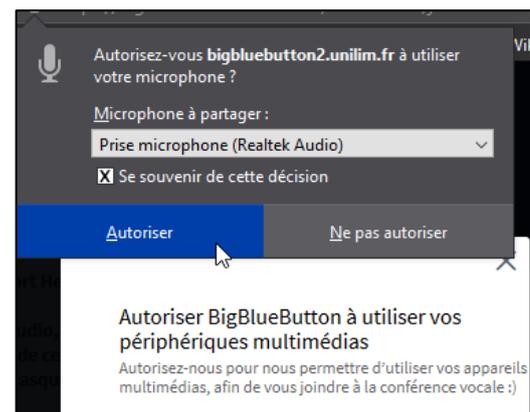
Même si vous ne souhaitez pas parler, vous devez choisir « Microphone » quitte à couper votre micro une fois connecté. En effet, il n'est pas possible d'activer le micro une fois qu'on a choisi « Ecoute seule » et la seule solution est alors de se déconnecter puis de se reconnecter en choisissant « Microphone ».



Attention, la connexion au test d'écho peut être assez longue...



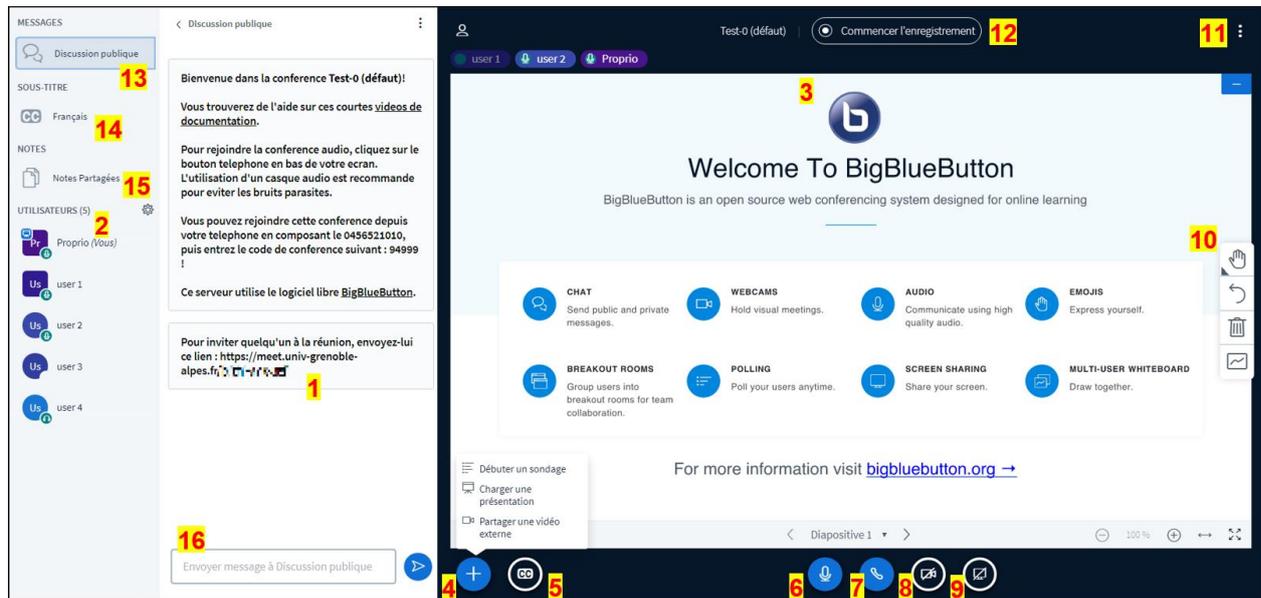
Autorisez BigBlueButton à utiliser votre micro (cochez la case « Se souvenir de cette décision »).



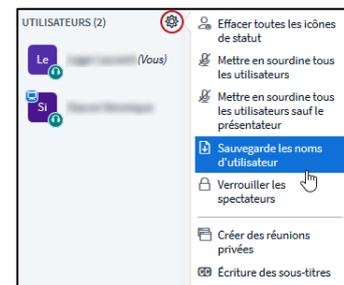
Tester en privé votre micro.



Interface pendant la réunion



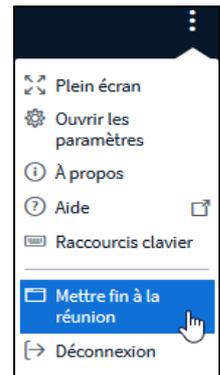
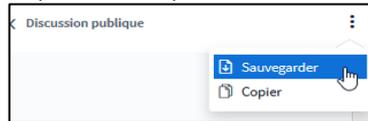
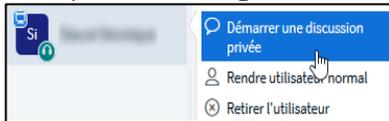
1. Rappel du lien permettant l'accès au salon dans le fil de discussion.
2. Liste des utilisateurs connectés. Seul l'utilisateur avec une icône de tableau à gauche de son nom a accès aux fonctions de présentateur (partage de documents, partage de fenêtre, d'écran...).
Le bouton  vous permet d'accéder à un certain nombre de fonctionnalités (gestion des utilisateurs), vous pouvez, par exemple, exporter la liste des utilisateurs connectés au salon ou mettre en sourdine tous les utilisateurs.



3. L'ensemble des webcams partagées par les participants.
4. Débuter un sondage, partager une présentation ou une vidéo externe (plus de précisions en fin de chapitre). Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous êtes présentateur.
5. Démarrer l'affichage des sous-titres.
6. Couper ou activer son micro.
7. Désactiver votre configuration audio (en faisant cela, vous devrez recommencer le test audio effectué lors de votre entrée dans le salon).
8. Activer votre webcam.
9. Partager une fenêtre ou son écran (plus de précisions en fin de chapitre). Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous êtes présentateur.
10. Annoter à l'aide de votre souris la présentation partagée. Ce réglage n'est disponible que si vous êtes présentateur ou que le présentateur active le mode « multi-utilisateur » (bouton du bas).



11. Accéder aux options du salon (mettre fin à la réunion, se déconnecter, afficher les raccourcis clavier...) (*ci-contre*).
12. Lancer ou arrêter l'enregistrement d'un salon.
13. 16. Discuter par écrit avec les utilisateurs connectés en discussion publique (canal par défaut) ou privée (en cliquant sur l'utilisateur). Vous pouvez sauvegarder une discussion (*ci-dessous*).

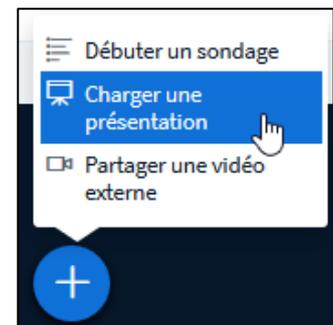


14. Gérer des sous-titres.
15. Des notes partagées peuvent être rédigées et exportées au format HTML ou texte brut (lors d'un enregistrement, elles ne sont pas conservées, vous devez penser à les exporter).

Si vous êtes présentateur, vous avez la possibilité de partager une présentation (PDF, Microsoft Office) ou votre écran (démonstration d'une manipulation ou d'un logiciel).

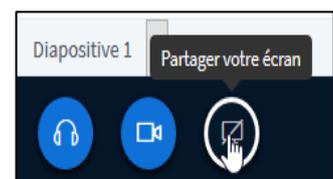
Partager une présentation / un document

Vous pouvez partager une présentation sous format PowerPoint mais elle sera alors convertie en PDF par BigBlueButton, ce qui ralentira l'import sur la classe virtuelle. Nous vous conseillons donc de convertir tous les documents que vous souhaitez partager sur BigBlueButton au format PDF au préalable. Notez que BBB supporte mal le partage de documents au format portrait et qu'il est préférable de partager des documents au format paysage, tels que des « slides ». Attention, les animations de vos présentation PowerPoint ne seront pas conservées (version PDF). Pour partager un document, il vous suffit de cliquer sur l'icône correspondant en bas à gauche et de suivre les instructions affichées à l'écran.



Partager une fenêtre ou son écran

Attention, partager son écran est gourmand en ressource (flux vidéo important) et c'est un usage à limiter uniquement quand cela est nécessaire. Inutile par exemple de partager votre écran si pour présenter un diaporama alors que vous pouvez tout à fait le partager via le partage de documents. Pour partager une fenêtre ou votre écran, il vous suffit de cliquer sur l'icône correspondant en bas de l'écran BBB et de suivre les instructions affichées à l'écran.



FAQ

Je n'ai pas de sons ?

Vous êtes-vous bien connecté au salon en cliquant sur microphone ? Vérifier que votre onglet internet ne soit pas muté. Que le son de votre ordinateur soit bien ouvert. Si vous utilisez un casque, que celui-ci soit fonctionnel. Que votre interlocuteur ne soit pas muté (à côté de son onglet, une petite icône rouge apparaît si c'est le cas).

Puis-je récupérer le PDF partagé avec les annotations faites lors de la visio ?

Pas par le logiciel lui-même. Pour ce faire, faites des impr écran, en collant après l'image sous paint, ou sous word.

Puis-je faire des annotations sur la présentation ?

Oui, à condition que vous soyez modérateur et que le présentateur a activé le mode multi-utilisateur.

Je voudrais parler à une personne en particulier qui fait partie de la visio, est-ce possible ?

Oui, en cliquant sur l'onglet de la personne, un menu déroulant s'affiche, et vous pouvez commencer une discussion privée avec cette personne.

Comment désactiver / activer les micros et caméras des interlocuteurs (non modérateur) ?

Vous pouvez désactiver tous les micros des utilisateurs, ou même tous sauf le présentateur, en cliquant sur la roue crantée à côté des utilisateurs, et choisir l'option qui vous intéressent. Cela ne peut se faire que si vous êtes modérateurs sur ce salon.

Combien de personnes max peuvent assister à une visioconférence ?

BigBlueButton recommande de ne pas avoir plus d'une centaine de personnes. (Limite : 150)

Quels navigateurs web sont compatibles ?

Un simple navigateur Internet comme Firefox ou Chrome (les navigateurs recommandés) ou Safari mobile suffit pour le faire fonctionner. Doté d'une interface responsive (qui s'adapte automatiquement à la taille de l'écran), il est compatible avec tous les appareils mobiles possédant un système d'exploitation Android 6.0+ ou iOS 11+.

Y a-t-il une application ou un logiciel pour ne pas passer par le navigateur ?

Non, il faut obligatoirement passer par un navigateur internet.

Des participants extérieurs peuvent-ils créer une réunion ?

Non, il faut absolument être connecté avec ses identifiants Agalan.

Je n'arrive pas à utiliser l'outil de partage de bureau

Le logiciel Java JRE (Java Runtime Environment) doit être installé sur la machine de l'utilisateur, dans sa version la plus récente. Il est téléchargeable à <http://www.java.com/fr/download/.Java>